

**Утверждаю**

**Капитан порта Новороссийск  
П.А.Захарченко**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2007 г.

## **Регламент**

передачи заявок на лоцманскую проводку судов средствами удаленного доступа.

Настоящий регламент устанавливает порядок передачи и подтверждения принятия заявок на лоцманскую проводку судов в диспетчерском центре АЧФ ФГУП «Росморпорт» средствами удаленного доступа.

### **1. Передача заявок на лоцманскую проводку.**

#### **1.1 Общие сведения.**

Под передачей заявок на лоцманскую проводку средствами удаленного доступа понимается выполнение следующих операций:

- заполнение электронной формы;
- отправка электронной формы заявки;
- прием заявок в диспетчерском центре
- отзыв заявки.

Для передачи заявок на лоцманскую проводку, используется специально разработанная электронная форма, содержащая информационные поля, отражающие требования к заявке лоцманскую проводку.

Поля в форме подразделяются на:

- обязательные для заполнения (**обязательные поля**);
- не обязательные для заполнения (**опциональные поля**);

**Обязательные поля** – значения полей являются обязательными для автоматизированной процедуры обработки заявки. «Пустые» значения не допускаются.

*Заявка с не заполненными обязательными полями не будет передана на обработку.*

**Опциональные поля** – принимают значения при наличии сведений, уточняющих условия лоцманской проводки.

#### **1.2 Заполнение электронной формы заявки на лоцманскую проводку.**

Заполнение электронной формы заключается во внесении значений в информационные поля, в соответствии с их назначением, содержанием и обязательностью заполнения (таблица № 1).

Состав информационных полей электронной формы.

Таблица № 1

| Наименование поля                               | Содержание / Назначение   | Обязательность для заполнения |      |
|---|---|-------------------------------|------|
|   |   | Да                            | Опц. |
| <b>Название судна</b>                           | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>Флаг</b>                                     | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>Тип судна</b>                                | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>LOA (длина)</b>                              | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>BOA (ширина)</b>                             | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>MD (высота борта)</b>                        | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>GRT</b>                                      | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>NRT</b>                                      | Текстовое поле. Заполняется при выборе судна из «Плана швартовых работ» или «Списка судов в порту» и не может быть отредактировано. | ✓                             |      |
| <b>Дата предполагаемой лоцманской проводки.</b> | Дата / Время . Заполняется вручную или из встроенного календаря.  | ✓                             |      |
| <b>Наличие груза на борту</b>                   | Логическое поле. Наличие груза на борту подтверждается установкой в поле символа <input checked="" type="checkbox"/>                |                               | ✓    |
| <b>Наличие груза на палубе</b>                  | Логическое поле. Наличие груза на палубе подтверждается установкой в поле символа <input checked="" type="checkbox"/>               |                               | ✓    |
| <b>Операция</b>                                 | Текстовое значение выбирается из «выпадающего списка» операций.   | ✓                             |      |
| <b>От район / причал</b>                        | Текстовое значение выбирается из справочника причалов   | ✓                             |      |
| <b>До район / причал</b>                        | Текстовое значение выбирается из справочника причалов   | ✓                             |      |
| <b>Буксирная компания</b>                       | Текстовое значение выбирается из «выпадающего списка»   | ✓                             |      |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Лоцманское общество</b>                | Текстовое значение выбирается из «выпадающего списка»                                | ✓ |   |
| <b>Особые условия выполнения операции</b> | Текстовое значение, заполняется при наличии особых требований к выполнению операции. |   | ✓ |
| <b>Заявку передал (ФИО агента)</b>        | Текстовое значение. Заполняется лицом передавшим заявку                              | ✓ |   |

Правила работы с электронной формой изложены в «Инструкции пользователя автоматизированной процедуры передачи заявок на лоцманскую проводку судна».

### **1.3 Отправка заявки в диспетчерский центр.**

Заполненная заявка отправляется в диспетчерский центр для дальнейшей обработки.

Отправка заявки осуществляется нажатием кнопки «Отправить заявку» расположенную в нижней части электронной формы (Приложение №1).

После отправки электронной формы в диспетчерский центр, форма принимает состояние «Новая».

Заявки, отправленные для обработки в диспетчерский центр, хранятся в промежуточной таблице для проверки наличия судна в «Плане швартовых работ» и принятия диспетчером решения о приеме или отклонении заявки.

Каждой заявке отправленной в диспетчерский центр присваивается уникальный номер.

Отправка заявки в диспетчерский центр сопровождается отсылкой сообщения электронной почты в адрес диспетчера.

### **1.4 Прием заявок в диспетчерском центре.**

Заявки, отправленные в диспетчерский центр, проверяются диспетчером.

Результатами проверки заявки являются:

- прием заявки;
- отклонение заявки;
- задержка в приеме заявки

В зависимости от действий диспетчера заявка может менять свое текущее состояние на :

- принята
- отклонена
- отложена.

Текущее состояние заявки отображается в таблице «Лоцманские заявки». (см. «Инструкция пользователя» раздел «Контроль за исполнением заявок»).

Изменение статуса заявки в результате ее обработки диспетчером сопровождается отсылкой сообщения электронной почты в адрес агента.

В случае принятия, заявка передается в основную таблицу заявок на лоцманские работы АС «Спардек».

При передаче заявки в основную таблицу ей присваивается регистрационный номер.

### **1.5 Отзыв заявки.**

Отзыв заявки средствами удаленного доступа возможен, только в случае если переданная в диспетчерский центр заявка имеет статус «Новая» или «Отложена».

Во всех остальных случаях отзыв заявки осуществляется в соответствии с условиями договора на Агентское обслуживание и Обязательными постановлениями по порту Новороссийск.

## **2 Подтверждение принятия и сверка переданных заявок.**

2.1 Заявка считается принятой, если ячейка статуса заявки содержит значение «Принята».

2.2 При необходимости сверки соответствия сведений переданных агентом и сведений перенесенных в основную таблицу заявок на подход, к рассмотрению принимаются печатные формы заявок.

2.2.1 Заявка, распечатанная агентом (Приложение № 2) должна содержать:

- Номер, дату и время подачи заявки для обработки;
- Дату и время приема заявки;
- Номер регистрации заявки в АС «Спардек»;
- Номер записи в плане швартовых работ;
- Отметку о регистрации заявки.

2.2.2 Заявка, переданная для обработки и распечатанная на стороне диспетчера (Приложение №3) должна содержать:

- Номер, дату и время подачи заявки для обработки;
- Дату и время приема заявки;
- Номер регистрации заявки в АС «Спардек»;
- Номер записи в плане швартовых работ;
- Отметку о регистрации заявки.

2.2.3 Информационные поля сверяемых заявок должны содержать одинаковые значения.

**Начальник отдела информатизации  
и программного обеспечения  
АЧФ ФГУП «Росморпорт»**

**А.А. Андреев**

27.11.2006 16:46

/ : 60-25-07

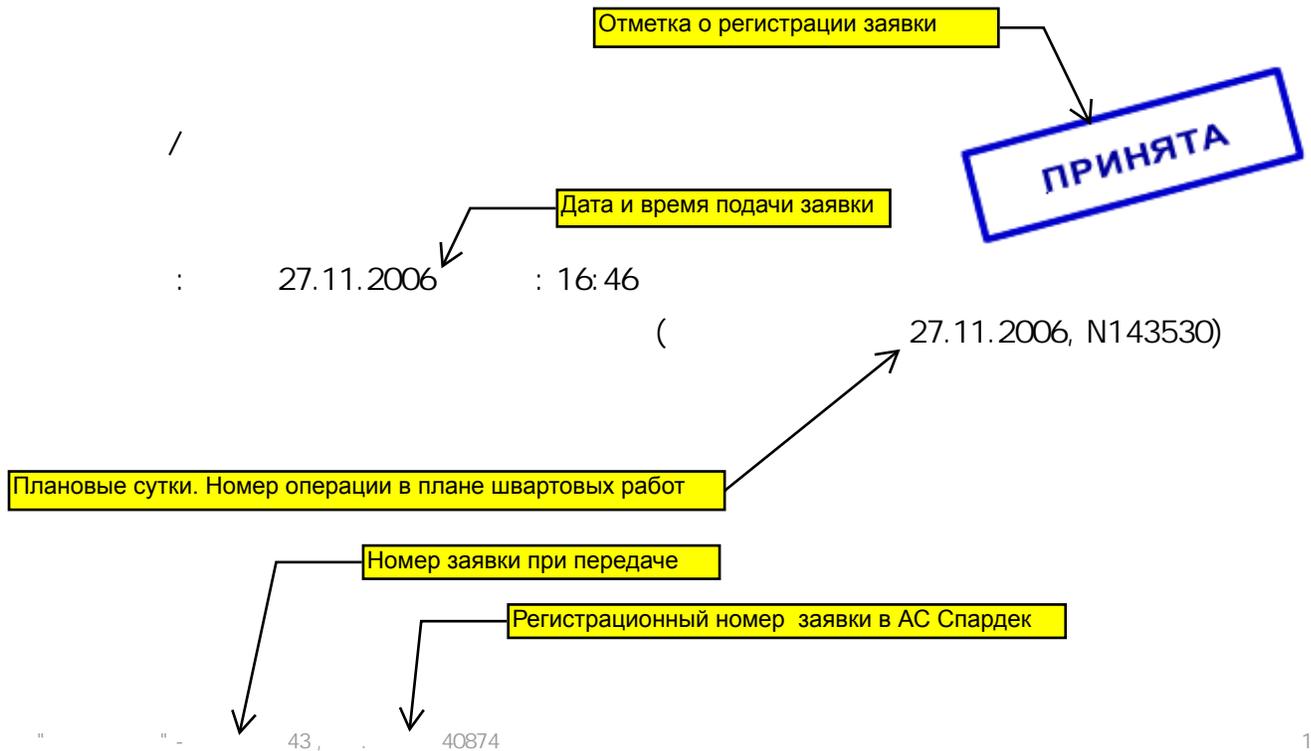
43

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
|                 | ERDOGAN SENKAYA     |
|                 | Turkey              |
|                 | DRYCARGO            |
| LOA / Beam / DM | 67.3 / 11.35 / 6.44 |
| GRT / NRT       | 1239.0 / 793.0      |

|   |           |
|---|-----------|
| / | 4.0 / 4.0 |
| / | / ----    |

|  |     |     |            |       |
|--|-----|-----|------------|-------|
|  | / / | / / |            |       |
|  | -20 | --- | 27.11.2006 | 16:45 |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |



### Заявка на лоцманскую проводку № 40874

Дата: 27.11.2006 16:46:00

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| Название судна            | ERDOGAN SENKAYA     |
| Флаг                      | Turkey              |
| Тип судна                 | DRYCARGO            |
| LOA / Beam / DM           | 67,3 / 11,35 / 6,44 |
| GRT / NRT                 | 1239 / 793          |
| Осадка носом / кормой     | 4 / 4               |
| Груз на борту / на палубе | Есть / ----         |

#### Место и время выполнения работ

| Операция    | Район/причал/порт | Район/причал/порт | Дата       | Время    |
|-------------|-------------------|-------------------|------------|----------|
| Отшвартовка | Порт-20           | ---               | 27.11.2006 | 16:45:00 |

|         |           |
|---------|-----------|
| Буксиры | ФЛОТ НМТП |
| Лоцманы | РМП       |

**Оплату согласно договору гарантируем**

